

4.2 Overlegstructuur

Binnen onze organisatie wordt een overlegstructuur gehanteerd die de wijze waarop deze overleggen plaatsvinden uniformeert omwille van meer samenhang en gestroomlijnde communicatie.

Overlegvormen

De organisatie hanteert ten minste de volgende overlegvormen:

- Overleggen in het kader van [governance](#) (AVA indien van toepassing)
- Overleggen in het kader van medezeggenschap van [cliënten](#) en [medewerkers](#)
- Directieoverleg (minstens eens per jaar t.b.v. systeembeoordeling)
- Een vorm van teamoverleg
- Een vorm van casuïstiekbespreking/MDO
- Een vorm van zelfreflectie in teams (minstens eens per jaar t.b.v. leren en verbeteren)
- Meldingencommissie

Overlegregels

Per overlegvorm wordt het volgende vastgelegd:

- Naam overleg
- Doelstelling van het overleg
- Deelnemers (functies binnen het [organigram](#))
- Frequentie
- Duur
- Vaste agendapunten
- Wijze van inbrengen nieuwe agendapunten (vooraf, tijdens, mail etc.)
- Voorzitter
- Notulist
- Wijze van notuleren
- Wijze van communiceren

Het bovenstaande is als overlegstructuur van onze organisatie hieronder vastgelegd.

ADO – overlegstructuur per 8 november 2021 tot heden

Overleg	Frequentie (per jaar)	Deelnemers	Bespreekpunten
RvC	4 x	Toezichthouders en Bestuur	Governance en control
Cliëntenraad	2 x	Leden Cliëntenraad, Bestuur en Algemeen coördinator	Medezeggenschap cliënten

PVT	2 x	Personeelsvertegenwoordiger, Bestuur en Algemeen coördinator	Medezeggenschap medewerkers
Management Team (MT)	11x	Bestuur, Finance, Algemeen coördinator, Zorgcoördinator, Teamleiders en Zorgconsulent	Bedrijfsvoering en lopende zaken
Teamoverleg V&V – zorgoverleg o.l.v. Teamleider V&V	10 x	Zorgcoördinator, Teamleider V&V, Zorgconsulent, team V&V	Organisatie van de zorg, planning en realisatie, meldingen en algemeen zorginhoudelijk
Teamoverleg V&V – casuïstiek o.l.v. Wijkverpleegkundige	10 x	Wijkverpleegkundige, Zorgcoördinator, Teamleider V&V, team V&V	Zorginhoudelijk op cliëntniveau
Teamoverleg MO – zorgoverleg o.l.v. Teamleider MO	10 x	Zorgcoördinator, Teamleider MO, Zorgconsulent, team V&V	Organisatie van de zorg, planning en realisatie, meldingen en algemeen zorginhoudelijk
Teamoverleg MO – casuïstiek o.l.v. Teamleider MO	10 x	Zorgcoördinator, Teamleider V&V, team V&V	Zorginhoudelijk op cliëntniveau
Meldingencommissie	6 x	Kwaliteit (FitCirkel), Wijkverpleegkundige, Zorgcoördinator, Teamleiders	Analysen van meldingen

Agendapunten Teamleider V&V en Teamleider MO

Zorgoverleg:

- Acties en besluiten vorige vergadering
- Nieuwe agendapunten opnemen (wat iedereen in te brengen heeft en lopende zaken)
- (Huishoudelijke) mededelingen van Teamleider aan team
- Mededelingen team
- Inventarisatie aantal cliënten en zorgzwaarte afgezet tegen aantal uren zorgverleners en niveaus
- Planning en realisatie
- Nieuwe aanmeldingen en indicaties
- Herindicaties en evaluaties
- Nieuwe collega's en inwerken
- Planning Functioneringsgesprekken
- Opleiding en scholing
- Meldingen, signalen en klachten

Casuïstiek:

- Inbrengen casussen door zorgverleners (knelpunten en bijzonderheden)
- Eén voor één bespreken van alle cliënten zolang daar tijd voor is, anders opschuiven naar volgende vergadering (een cliënt minstens eenmaal per halfjaar behandelen)
- Voor elke casus behandelen:
 - Objectieve beschrijving van de cliëntsituatie
 - Doelen en onze acties en interventies
 - Welk resultaat hebben we bereikt?
 - Moeten we doelen bijstellen?
- Welke acties en interventies spreken we af?
- Dit alles direct in het zorgdossier op te nemen
- Welke kennis en scholing missen we om de casussen goed vooruit te helpen?
- Welke ketenpartners missen we om de casussen goed vooruit te helpen?
- Welke faciliteiten en mogelijkheden missen we om de casussen goed vooruit te helpen?